

**COMUNE DI BALDICHIERI D'ASTI**

**PROVINCIA DI ASTI**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## SOMMARIO

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i> .....	4
1.2 <i>Organi politici</i> .....	4
1.3 <i>Struttura organizzativa</i> .....	4
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i> .....	6
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i> .....	6
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i> .....	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL .....	6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO .....</b>	<b>7</b>
1. ATTIVITÀ NORMATIVA .....	7
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA .....	7
2.1 <i>Politica tributaria locale</i> .....	7
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA .....	8
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i> .....	8
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....</b>	<b>12</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i> .....	12
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</i> .....	14
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i> .....	15
3.3 <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i> .....	19
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i> .....	21
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i> .....	21
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA .....	22
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i> .....	24
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO .....	24
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i> .....	24
6. INDEBITAMENTO .....	25
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i> .....	25
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i> .....	25
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI .....	26
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i> .....	27
8. SPESA PER IL PERSONALE .....	28
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i> .....	28
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i> .....	28
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i> .....	28
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i> .....	28
8.5 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i> .....	28
8.6 <i>Fondo risorse decentrate</i> .....	28
8.7 <i>Esternalizzazioni</i> .....	28
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO .....</b>	<b>29</b>
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	29
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	29
3. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA: .....	29
<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI .....</b>	<b>30</b>
1. ORGANISMI CONTROLLATI .....	30

## PREMESSA

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base dello schema tipo di cui all'Allegato C del decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, la relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del D.Lgs. 267/00 e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	1135	1144	1116	1106	1129

### 1.2 Organi politici

SINDACO

GIANLUCA FORNO

*GIUNTA COMUNALE (dal 31.05.2019)*

Sindaco: GIANLUCA FORNO;

Assessore: PAOLO BORGNINO;

Assessore: SALVATORE SARLO;

*CONSIGLIO COMUNALE*

Presidente: GIANLUCA FORNO in carica dal 27.05.2019

Consigliere: PAOLO BORGNINO in carica dal 27.05.2019

Consigliere: SALVATORE SARLO in carica dal 27.05.2019

Consigliere: CLAUDIO CHIUSANO in carica dal 27.05.2019

Consigliere: CLAUDIO FASSIO in carica dal 27.05.2019

Consigliere: MARCO ROSINA in carica dal 27.05.2019

Consigliere: CHIARA BORELLO in carica dal 27.05.2019

Consigliere: IOANA JORDANESCU in carica dal 27.05.2019

Consigliere: SARA ARDUINO in carica dal 27.05.2019

Consigliere: DAVIDE MARESCOTTO in carica dal 27.05.2019

Consigliere: MAURIZIO CAMPANELLA in carica dal 27.05.2019 fino al 31.07.2023

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:**

Direttore: 0

Segretario Comunale: Vacante

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: 3

L'attuale organizzazione del Comune risulta così composta:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		DOTAZIONE ORGANICA	
		ORGANIGRAMMA	
SEGRETERIO COMUNALE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	n. 1 "Istruttore Amministrativo" – ex Cat. C tempo pieno	
		VACANTE	
		n. 1 "Istruttore Amministrativo" – ex Cat. C tempo pieno	
		SOVERINO MANUELA Responsabile del Servizio con incarico di E.Q.	
	SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE	n. 1 "Funzionario Contabile" – ex Cat. D tempo pieno	
		Dott. Francesco Accomasso Responsabile del servizio con incarico di E.Q.	
	SERVIZIO TECNICO TECNICO MANUTENTIVO	n. 1 "Funzionario Tecnico" – ex Cat D tempo pieno	
		Attualmente parzialmente assicurato con personale di altra Amministrazione LAVAGNINO MARCO Responsabile del servizio con incarico di E.Q.	
		n. 1 "Operatore Esperto" – ex Cat. B Tempo pieno	
		Campisi Graziano	

Attualmente l'ufficio di Segreteria comunale è assicurato mediante reggenza a Scavalco da parte dell'Avv. Michela Parisi Ferroni (segretario di Fascia B).

Con deliberazione n. 14/2023 la Giunta Comunale ha adottato, con decorrenza 1° aprile 2023, la definizione delle aree e dei profili professionali dell'Ente, sulla base della Tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022, dando atto che i contenuti descrittivi di ciascun profilo e categoria sono quelli di cui all'allegato A del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e in ottemperanza al contratto collettivo sulle funzioni locali le categorie vengono riclassificate in aree, con i profili di accesso B1 e B3 unificati in un'unica area come segue:

Precedente sistema di classificazione	Nuovo sistema di classificazione
Da D1 a D7	Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
Da C1 a C6	Area degli ISTRUTTORI
Da (accesso) B1a B8 e da (accesso) B3 a B8	Area degli OPERATORI ESPERTI
Da A1 a A6	Area degli OPERATORI

e che potranno essere adottati eventuali successivi aggiustamenti che si rendessero necessari per modificare o integrare la definizione dei profili professionali di cui all'allegato 1 che si palesassero in sede di monitoraggio, come previsto nella dichiarazione congiunta n. 1 dello stesso CCNL del 16/11/2022;

Con il medesimo atto ha disposto che, in fase di prima applicazione, gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data del 1° aprile 2023 fossero automaticamente ricondotti alla tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione.

#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

Nel periodo del mandato l'Ente non è mai stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

Nel corso del mandato non è stato dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 267/00 né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243 – quinquies del medesimo D.Lgs. 267/00 né ha fatto ricorso al contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

Per quanto riguarda il Comune di Baldichieri d'Asti, il tessuto economico è essenzialmente commerciale e produttivo. Una componente sociale rilevante è rappresentata dall'Associazionismo ed in particolare dalla Pro Loco, dalla Polisportiva e dal Comitato Palio che operano in un'ottica di sussidiarietà e solidarietà molto proficua per la cittadinanza.

Le criticità più rilevanti dipendono dalla riduzione dei trasferimenti statali, dalla grave carenza di personale (solo in parte sopperita nell'ambito dell'Unione e, successivamente allo scioglimento, ricorrendo a strumenti quali convenzioni tra comuni e incarichi esterni), dagli innumerevoli adempimenti che annualmente si aggiungono e gravano sull'Ente e dalla difficile applicazione delle norme in un contesto di continui mutamenti e infine dalle difficoltà operative aggravate nel periodo del mandato dall'emergenza pandemica Covid-19, dalla gestione dei fondi PNRR e da ripetuti eventi atmosferici straordinari.

Il Comune di Baldichieri d'Asti ha sempre tenuto conto delle varie disposizioni emanate negli anni dal Legislatore e rispettato comunque i vincoli imposti dalla finanza pubblica e di spesa del personale.

L'Ente, seppur di piccole dimensioni, è tenuto a svolgere i crescenti e costanti adempimenti richiesti e pertanto la ridotta struttura fronteggia con estrema difficoltà il sistema burocratico richiesto a enti di ben maggiori dimensioni e struttura organizzativa.

Il personale risulta carente in relazione alla molteplicità e complessità dei servizi ed adempimenti. Si è cercato di migliorare la performance con l'innovazione tecnologica; si è cercato inoltre di ottimizzare la gestione di alcuni servizi tramite esternalizzazione ed il ricorso a forme associative con altri enti. Il recente scioglimento dell'Unione ha generato importanti criticità organizzative non ancora risolte.

L'Amministrazione è stata comunque in grado di conseguire i principali obiettivi esplicitati all'inizio del suo mandato secondo le linee programmatiche approvate all'inizio dello stesso ed integrate nel corso degli anni, in relazione alle varie opportunità e necessità che si sono manifestate.

Pertanto con l'inizio del mandato, tutti i servizi, nonostante i vincoli legislativi esistenti, hanno cercato di mantenere gli standard qualitativi e quantitativi già esistenti e nel contempo di migliorare la funzionalità degli stessi assegnando annualmente dei nuovi obiettivi anche in relazione al mutamento della legislazione che chiede sempre nuovi e maggiori adempimenti.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL**

L'Ente non è e non è stato in condizione di deficitarietà sulla base dei parametri strutturali nel periodo di riferimento.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

Regolamento Polizia Mortuaria e cimiteriale (DCC. 10/2020)

Regolamento per l'applicazione della nuova imposta municipale unica (IMU) ai sensi della L. 160/2019 (DCC 13/2020)

Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011 (DCC 27/2020)

Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione autorizzazione pubblicitaria, affissioni e occupazioni suolo pubblico (DCC 08/2021)

Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio, delle commissioni e delle conferenze presidenti in videoconferenza in modalità mista (DCC 08/2022)

Variante parziale n. 22 ex art. 17 c. 5 L.R. 56/77 di adeguamento alla disciplina del commercio e dei pubblici servizi (DCC 09/2020)

Aggiornamento Piano di Protezione civile comunale (DCC 33/2019)

### 2. Attività tributaria

#### 2.1 Politica tributaria locale

*2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)*

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	9,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

*.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione*

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

*2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite*

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tipologia di prelievo	TRIBUTO	TRIBUTO	TRIBUTO	TRIBUTO	TRIBUTO
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	173,56	173,07	179,03	179,80	180,45

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel 2012 risulta approvato il Regolamento Comunale per i Controlli Interni che disciplina organizzazione, strumenti e modalità di svolgimento dei controlli interni in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 10.10.2012, n. 174. Di fatto l'Ente effettua ai sensi dell'art. 147bis e 49 D.Lgs. 267/00 il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile (comportante, se del caso, il visto attestante la copertura finanziaria), il controllo successivo di regolarità amministrativa e il controllo sugli equilibri finanziari in quanto le ridotte dimensioni dell'Ente non consentono un effettivo controllo di gestione e strategico.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva sotto la direzione del Segretario comunale. Infatti l'art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, ha introdotto, al comma 2, il controllo successivo di regolarità amministrativa, prevedendo che lo stesso debba essere svolto secondo « le modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario » e che sono soggetto al controllo «le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento». Di fatto il Segretario Comunale viene abitualmente coinvolto nei processi decisionali. Questo sistema operativo comporta pertanto, inevitabilmente, un diffuso, costante, approfondito controllo preventivo da parte del Segretario Comunale che, conseguentemente, vanifica la necessità di svolgere il controllo successivo come previsto dalla citata normativa (art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.). La condivisione dei contenuti di tutti gli atti, nonché il coinvolgimento in ogni tipo di contratto, comportano l'attuazione di un puntuale controllo preventivo che, nello spirito della più fattiva collaborazione, permette costantemente di:

- Monitorare e verificare la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti adottati;
- Migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- Collaborare nell'omogeneizzazione delle procedure tra i diversi Settori dell'Ente;
- Prevenire le patologie oltre che scoprirle attuando un controllo di tipo collaborativo.

Tale capillare attività di stretta collaborazione è resa possibile dalla ridottissima entità del Comune.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;

- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".
- al vigente regolamento di contabilità.

### **3.1.1 Controllo di gestione**

vengono indicati di seguito principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

**Personale:** In considerazione alla vigente normativa in materia di controllo della spesa pubblica per il personale si è dato luogo al contenimento della spesa nei limiti di legge;

L'assetto organizzativo è quello illustrato nella Parte I "Struttura organizzativa" della presente relazione.

L'Ente non ha personale in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria per cui, valutate anche le attività amministrative espletate ed i servizi erogati, risulta obiettivamente impossibile intraprendere misure di razionalizzazione o operare ulteriori riduzioni.

#### **Lavori pubblici:**

- Interventi risparmio energetico e fotovoltaico Municipio
- Asfalti
- Interventi di manutenzione straordinaria Scuole Medie
- Ultimazione del recupero immobile ex Castello
- Intervento contenimento movimenti franosi su Via Diaz
- Messa in sicurezza idrogeologica e riqualificazione del versante collinare su cui si erge l'ex Castello
- Manutenzione straordinaria tramite Acquedotto del Monferrato del depuratore comunale e delle condotte principali
- Manutenzione idraulica straordinaria rio Triversa e rio Castellero
- Sostituzione caldaia palestra comunale
- Potenziamento videosorveglianza attraverso l'installazione di nuove videocamere di lettura targhe e di contesto
- Nuova area ristoro/ritrovo interna al Parco Giochi Comunale
- Sostituzione con lampade a led delle principali linee Illuminazione Pubblica comunale

Oltre ai tali opere sono stati comunque effettuati una serie di interventi, di importi inferiori resi necessari per garantire il buon stato di conservazione/funzionamento di beni ed immobili comunali.

#### **Altri obiettivi e risultati di mandato:**

- Creazione di nuovi posti di lavoro grazie ad idonee varianti al Piano Regolatore Generale in linea con le esigenze espansive di alcune realtà produttive del territorio
- Adozione del Piano Colore Comunale
- Sostegno alle fasce più deboli della popolazione con il supporto del Consorzio Co.Ge.Sa., in particolare con programmi di assistenza personalizzati e dedicati a minori, disabili, adulti ed anziani
- Promozione del territorio attraverso la valorizzazione e manutenzione della rete sentieristica locale
- Adesione e partecipazione attiva al Distretto del Commercio della Valtriversa e del Mastodonte

- Valorizzazione e promozione delle ricchezze geopaleontologiche in collaborazione con le Scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale
- Organizzazione di eventi ed adesione a Monferrato on Stage al fine di promuovere l'immagine di Baldichieri d'Asti ed attrarre turismo e mobilità attiva
- Supporto al locale Comitato Palio (vinta l'edizione 2019 del Palio di Asti) nel recupero e valorizzazione delle tradizioni locali
- Adesione a tutte le edizioni di Puliamo Insieme con il coinvolgimento dei ragazzi in età scolare
- Miglioramento del parco mezzi comunale
- Reperimento risorse per la manutenzione straordinaria del giardino comunale
- Progettazione esecutiva di un nuovo colombario cimiteriale con 72 loculi e 48 ossari e cinerari
- Progettazione interventi di riqualificazione energetica del Municipio
- Progettazione asfalti via Murati e via XX Settembre
- Progetto Scuole: ampliamento Scuole Medie e rifacimento Elementari

### **Obiettivi e risultati di natura straordinaria e non previsti:**

Gestione dell'emergenza Covid-19 da febbraio 2020 a luglio 2022:

- a) comunicazione e informazione alla popolazione
- b) acquisto e distribuzione mascherine idonee per la prevenzione del contagio
- c) supporto diretto tramite personale comunale, volontariato e Protezione Civile alle famiglie nei casi di quarantena
- d) assegnazione e distribuzione di contributi economici alle famiglie in difficoltà
- e) supporto nella gestione accessi alle principali attività commerciali del territorio

### **Gestione del territorio:**

Atti Ufficio Tecnico	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire	1	2	2	3	2
DIA/SCIA/CILA	16	16	32	32	28
Autorizzazioni	1	2	2	3	2

#### **3.1.2 Valutazione delle performance**

Risulta approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" contenente i criteri di valutazione ai sensi del D.Lgs n. 150/2009 che, unitamente al Documento Unico Di Programmazione (D.U.P.), al Bilancio di Previsione finanziario al PIAO e al P.E.G. possono essere considerati gli strumenti in uso di cui l'Amministrazione si avvale per la definizione, la misurazione e la rendicontazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Tutte le attività vengono svolte con puntuale attenzione alle indicazioni risultanti dalla Sezione 2.3 “Rischi corruttivi” del P.I.A.O., evidenziando come la ridotta entità dell’Ente consente una più semplice e snella attenzione dei diversi processi. Il continuo adeguamento dell’informatizzazione dei sistemi gestionali rappresenta, a tal fine, un indispensabile strumento di attuazione e verifica costante dell’applicazione delle misure previste.

Nel corso degli esercizi il nucleo di valutazione ha proceduto alla valutazione delle posizioni organizzative per l’attribuzione della retribuzione di risultato sulla base della metodologia stabilita nel ciclo di gestione della performance individuale

### *3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147 – quater del TUOEL*

stante anche l’esigua partecipazione dell’ente in contesti societari ‘obbligatori’, il monitoraggio viene svolto in fase di certificazione del rendiconto.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>ENTRATE</b>						
<b>(IN EURO)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<i>Avanzo di amministrazione</i>	25.000,00	0,00	39.000,00	90.000,00	90.000,00	260,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	5.255,71	4.026,00	43.251,59	5.388,45	---
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	44.384,57	150.000,00	42.853,72	42.853,72	10.000,00	-77,47%
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	996.688,01	975.200,28	1.065.189,85	903.429,09	939.131,79	-5,77%
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	262.278,82	122.422,50	485.200,18	164.439,86	94.583,86	-63,94%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	332.555,46	448.968,98	0,00	0,00	0,00	-100,00%

<b>SPESE</b>						
<b>(IN EURO)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	967.878,06	768.157,11	885.521,85	837.337,86	897.965,31	-7,22%
<i>fpv parte corrente</i>	5.255,71	4.026,00	43.251,59	5.388,45	9.526,01	
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	157.325,32	214.992,25	465.541,20	217.387,97	102.942,00	-34,57%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	150.000,00	42.853,72	42.853,72	10.000,00	30.230,00	
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	45.177,90	30.265,10	48.492,12	50.240,18	51.111,90	13,13%
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	332.555,46	448.968,98	0,00	0,00	0,00	-100,00%

<b>PARTITE DI GIRO</b>  (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	186.142,05	156.745,03	140.477,10	121.680,14	139.468,06	-25,07%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	186.142,05	156.745,03	140.477,10	121.680,14	139.468,06	-25,07%

***3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato***

**3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)****REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		195.302,47	132.282,69	71.145,14	156.197,59	153.050,04
<b>A)</b>	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	0,00	5.255,71	4.026,00	43.251,59	5.388,45
<b>AA)</b>	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Q1)</b>	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B)</b>	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	996.688,01	975.200,28	1.065.189,85	903.429,09	939.131,79
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C)</b>	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D)</b>	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	967.878,06	768.157,11	885.521,85	837.337,86	897.965,31
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D1)</b>	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	5.255,71	4.026,00	43.251,59	5.388,45	9.526,01
<b>E)</b>	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E1)</b>	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F1)</b>	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	45.177,90	30.265,10	48.492,12	50.240,18	51.111,90
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F2)</b>	Fondo anticipazioni di liquidità (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>-21.623,66</b>	<b>178.007,78</b>	<b>91.950,29</b>	<b>53.714,19</b>	<b>-14.082,98</b>

<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
<b>H)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	25.000,00	0,00	25.000,00	69.000,00	61.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I)</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>L)</b> Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>M)</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>O1 = G+H+I-L+M</b>	<b>3.376,34</b>	<b>178.007,78</b>	<b>116.950,29</b>	<b>122.714,19</b>	<b>41.528,57</b>
Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	68.200,00	77.389,00	0,00	57.000,00	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.832,91	43.548,88	0,00	0,00	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-68.656,57</b>	<b>57.069,90</b>	<b>116.950,29</b>	<b>65.714,19</b>	<b>41.528,57</b>
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	954.361,80	10.661,64	247.182,10	- 105.098,82	7.000,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>#####</b>	<b>46.408,26</b>	<b>- 130.231,81</b>	<b>170.813,01</b>	<b>34.528,57</b>

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>P)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	14.000,00	21.000,00	29.000,00
<b>Q)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	44.384,57	150.000,00	42.853,72	42.853,72	10.000,00
<b>Q1)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>J2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>R)</b> Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	262.278,82	122.422,50	485.200,18	164.439,86	94.583,86
<b>C)</b> Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I)</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>L)</b> Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>M)</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>U)</b> Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	157.325,32	214.992,25	465.541,20	217.387,97	102.942,00
<b>U1)</b> Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	150.000,00	42.853,72	42.853,72	10.000,00	30.230,00
<b>V)</b> Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E)</b> Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E1)</b> Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RIS. COMPETENZA</b> <b>Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1</b> <b>C/CAP</b>		<b>-661,93</b>	<b>14.576,53</b>	<b>33.658,98</b>	<b>905,61</b>	<b>411,86</b>
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>-661,93</b>	<b>14.576,53</b>	<b>33.658,98</b>	<b>905,61</b>	<b>411,86</b>
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>-661,93</b>	<b>14.576,53</b>	<b>33.658,98</b>	<b>905,61</b>	<b>411,86</b>

<b>J)</b> Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>J1)</b> Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>J2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X1)</b> Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X2)</b> Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y)</b> Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y1)</b> Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b> <b>W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2</b>		<b>2.714,41</b>	<b>192.584,31</b>	<b>150.609,27</b>	<b>123.619,80</b>	<b>47.328,88</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	68.200,00	77.389,00	0,00	57.000,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	3.832,91	43.548,88	0,00	0,00	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>-69.318,50</b>	<b>71.646,43</b>	<b>150.609,27</b>	<b>66.619,80</b>	<b>47.328,88</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	954.361,80	10.661,64	247.182,10	- 105.098,82	7.000,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>#####</b>	<b>60.984,79</b>	<b>-96.572,83</b>	<b>171.718,62</b>	<b>40.328,88</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		3.376,34	178.007,78	116.950,29	122.714,19	46.917,02
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	25.000,00	0,00	25.000,00	69.000,00	61.000,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	68.200,00	77.389,00	0,00	57.000,00	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	954.361,80	10.661,64	247.182,10	- 105.098,82	7.000,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.832,91	1.498,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>#####</b>	<b>88.459,14</b>	<b>- 155.231,81</b>	<b>101.813,01</b>	<b>-21.082,98</b>

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\***

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.358.313,86
Pagamenti	(-)	1.151.038,42
Differenza		207.275,44
Residui attivi	(+)	419.350,48
FPV iscritto in entrata	(+)	44.384,57
Residui passivi	(-)	538.040,37
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	5.255,71
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	150.000,00
Differenza		-229.561,03
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-22.285,59

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.426.489,95
Pagamenti	(-)	1.171.924,32
Differenza		254.565,63
Residui attivi	(+)	276.846,84
FPV iscritto in entrata	(+)	155.255,71
Residui passivi	(-)	447.204,15
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	4.026,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	42.853,72
Differenza		-61.981,32
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		192.584,31

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.015.937,40
Pagamenti	(-)	814.033,45
Differenza		201.903,95
Residui attivi	(+)	674.929,73
FPV iscritto in entrata	(+)	46.879,72
Residui passivi	(-)	725.998,82
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	43.251,59
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	42.853,72
Differenza		-90.294,68
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		111.609,27

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	876.884,07
Pagamenti	(-)	811.453,27
Differenza		65.430,80
Residui attivi	(+)	312.665,02
FPV iscritto in entrata	(+)	86.105,31
Residui passivi	(-)	415.192,88
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	5.388,45
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	10.000,00
Differenza		-31.811,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		33.619,80

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	868.724,08
Pagamenti	(-)	886.692,49
Differenza		-17.968,41
Residui attivi	(+)	304.459,63
FPV iscritto in entrata	(+)	15.388,45
Residui passivi	(-)	304.794,78
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	9.526,01
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	30.230,00
Differenza		-24.702,71
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-42.671,12

\*Ripetere per ogni anno del mandato

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	14.568,00
Per spese in conto capitale	-661,93	14.576,53	19.658,98	-20.094,39	-38.588,14
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	-21.623,66	178.007,78	91.950,29	53.714,19	-18.650,98
<b>Totale</b>	<b>-22.285,59</b>	<b>192.584,31</b>	<b>111.609,27</b>	<b>33.619,80</b>	<b>-42.671,12</b>

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	132.282,69	71.145,14	156.197,59	153.050,04	206.020,12
Totale residui finali attivi	1.897.975,89	1.916.952,81	2.143.778,94	2.130.465,35	1.912.537,07
Totale residui finali passivi	716.634,27	624.016,87	791.457,06	877.934,75	740.786,63
FPV di parte corrente SPESA	5.255,71	4.026,00	43.251,59	5.388,45	9.526,01
FPV di parte capitale SPESA	150.000,00	42.853,72	42.853,72	10.000,00	30.230,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.158.368,60</b>	<b>1.317.201,36</b>	<b>1.422.414,16</b>	<b>1.390.192,19</b>	<b>1.338.014,55</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ	SÌ/	NO	NO	NO

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	25.000,00		25.000,00	10.000,00	34.000,00
Spese correnti non ripetitive					27.000,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento			14.000,00		29.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>90.000,00</b>

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	26.169,30	22.267,52	153.408,69	173.157,00	375.002,51
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	25.000,00	1.977,00	26.977,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.134.501,66	0,00	35.000,00	0,00	1.169.501,66
<b>Totale</b>	<b>1.160.670,96</b>	<b>22.267,52</b>	<b>213.408,69</b>	<b>175.134,00</b>	<b>1.571.481,17</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	370.000,00	137.000,00	507.000,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	51.453,16	0,00	0,00	0,00	51.453,16
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>51.453,16</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>137.000,00</b>	<b>558.453,16</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	531,02	531,02
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.212.124,12</b>	<b>22.267,52</b>	<b>583.408,69</b>	<b>312.665,02</b>	<b>2.130.465,35</b>

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.000,00	13.036,82	76.523,97	244.811,38	336.372,17
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	367.292,80	168.484,31	535.777,11
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.009,82	0,00	2.878,46	1.897,19	5.785,47
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.009,82</b>	<b>13.036,82</b>	<b>446.695,23</b>	<b>415.192,88</b>	<b>877.934,75</b>

**4.1 Rapporto tra competenza e residui**

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	27,92%	20,22%	32,93%	20,41%	26,30%

**5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio**

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno**

L'ente ha rispettato il patto di stabilità interno.  
Per tutto il periodo di mandato non è stato inadempiente

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	685.845,18	596.125,88	607.087,96	557.846,78	484.262,96
Popolazione residente	1135	1144	1116	1106	1129
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	604,27	521,09	543,98	504,38	428,93

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,22%	1,90%	1,86%	1,79%	2,35%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.580.314,24
Immobilizzazioni materiali	4.976.031,27	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	570.774,02		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	194.997,06		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.785.151,60
<b>Totale</b>	<b>5.741.802,35</b>	<b>Totale</b>	<b>5.741.802,35</b>

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
		Patrimonio netto	4.833.225,76
Immobilizzazioni materiali	5.053.163,63	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	843.347,61		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	206.020,12		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	44.256,01
<b>Totale</b>	<b>6.102.531,36</b>	<b>Totale</b>	<b>6.102.531,36</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	<b>267.320,06</b>	<b>267.320,06</b>	<b>267.320,06</b>	<b>267.320,06</b>	<b>267.320,06</b>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	229.460,67	217.686,67	228.977,93	201.193,19	213.568,76
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>23,71%</b>	<b>28,34%</b>	<b>25,86%</b>	<b>24,03%</b>	<b>23,78%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	202,17	190,29	205,18	181,91	189,17

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	227,00	381,33	1116,00	368,67	376,33

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### 8.5 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

L'ente non ha aziende speciali e istituzionali.

### 8.6 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	18.325,54	18.325,54	18.325,54	18.135,83	18.135,83

### 8.7 Esternalizzazioni

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

Nel corso del mandato sono state formulate richieste di chiarimenti su alcuni dati relativi ai documenti contabili da parte della sezione regionale di Controllo per il Piemonte della Corte dei Conti ma tutte le istruttorie si sono chiuse con l'archiviazione. L'Ente non è stato oggetto di pronunce specifiche.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'organo di revisione

### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente ha effettuato riduzioni di spesa per il funzionamento (quali ad esempio l'attivazione del contratto di noleggio dell'unica stampante di rete che ha permesso di ridurre sensibilmente i costi di gestione). La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'ente, non ha consentito ulteriori riduzioni delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Il Comune dispone di solo due telefoni cellulari ed è proprietario di alcuni mezzi il cui utilizzo si limita a compiti istituzionali e di servizio comunale

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

Ricognizione ordinaria delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e dei servizi pubblici ex art. 30 D.Lgs. 201/2022.

Si richiamano le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 23/2017 recante: REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E ADEMPIMENTI CONNESSI AL BILANCIO CONSOLIDATO. APPROVAZIONE RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONE POSSEDUTE E DETERMINAZIONI, esecutiva;
- n. 35/2018 recante: *Razionalizzazione ordinaria delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 TUSP* riferita al 31.12.2017
- n. 37/2019 recante: *Razionalizzazione ordinaria delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 TUSP* riferita al 31.12.2018
- n. 30/2020 recante: *Razionalizzazione ordinaria delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 TUSP* riferita al 31.12.2019;
- n. 17/2021 recante: *Razionalizzazione ordinaria delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 TUSP* riferita al 31.12.2020;
- n. 16/2022 recante: *Razionalizzazione ordinaria delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 TUSP* riferita al 31.12.2021;
- n. 22/2023 recante: *REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPATE ALLA DATA DEL 31/12/2022 ex art. 20 D.Lgs. 175/2016 e RELAZIONE ex art. 30 D.Lgs. 201/2022. Determinazioni*

Dall'esito di tale ricognizione è emerso che il Comune di Baldichieri d'Asti non detiene la totalità del capitale sociale di alcuna società, limitandosi alla titolarità di minime quote di partecipazione in alcune società. L'Ente ha ritenuto di mantenere l'adesione a tutte le società attualmente partecipate, indispensabili per il miglior conseguimento dei fini istituzionali, senza la necessità di adottare misure di razionalizzazione

Il Comune di Baldichieri d'Asti possiede quote nella società G.A.I.A. S.p.A. (Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano spa) e nel GAL "Basso Monferrato Astigiano" s.c.r.l.

Le altre realtà di cui il Comune di Baldichieri possiede "partecipazioni" comunali sono

- C.B.R.A. - Consorzio di Bacino per i rifiuti dell'astigiano,
- Autorità d'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato,
- CO.GE.SA.
- Unione di Comuni "Colli del Monferrato" in liquidazione
- Azienda di accoglienza e promozione turistica locale della provincia di Asti (Astiturismo-ATL)
- Associazione "Distretto Paleontologico"

Il Comune di Baldichieri d'Asti non è tenuto ad effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi dell'art. 30 TULPS avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti e non avendo proceduto ad alcun affidamento di servizi in house providing; dei servizi pubblici ex art. 30 D.Lgs. 201/2022

Non vi sono società controllate dall'Ente e pertanto l'Ente non esercita alcun controllo analogo.

L'Ente non ha quote di partecipazioni in società di cui dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria né sufficienti per esercitare un'influenza dominante, neppure per il tramite di organismo/società collegata.

Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi in quanto le società partecipate esercitano servizi che rientrano certamente tra i servizi di interesse generale, soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2 e non ricadono in alcuna delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2 D.Lgs. 175/2016

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Ricaldone che sarà trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

**Lì 22.03.2024**

**IL SINDACO**  
**Dott. GIANLUCA FORNO**

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

**L'organo di revisione economico finanziario**  
**Dott. SERGIO SANTANGELETTA**